

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：104

部门名称：唐山国际旅游岛招商合作局



唐山国际旅游岛
招商合作局
2024 年度部门决算公开
文本

唐山国际旅游岛招商合作局
二〇二五年九月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

按权限对辖区内固定资产投资项目进行审核或审批；审批辖区内企业的发展规划和产业布局；拟定旅游区重点项目建设计划，汇总重点项目进展情况；协调、调度、督导旅游区内项目前期工作；负责进区项目的审核上报相关工作；协调项目单位建设过程中存在的问题；负责对外开放、招商引资和经济合作工作、投融资管理服务工作；负责流通领域市场体系建设，规范市场秩序工作；负责外资或民营资本进入旅游区开发建设的管理办法和优惠政策的制定；负责向国内外投资企业提供有关政策、法律咨询；负责重点招商项目的包装和对外发布；承担以旅游区名义举办的境内外投资洽谈（推介）会、展览会等投资促进活动的具体组织工作；负责引资项目跟踪、推进和落实；负责拟订促进农业科技进步政策措施，组织实施现代农业科技创新工作，指导农业科技示范推广基地的建设；负责高新技术企业、技术先进型服务企业、高新技术产品、自主创新产品的组织申报、初审推荐和管理等相关工作；负责辖区内用电规划、审批、服务等相关工作；负责辖区各产业指标的统计工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山国际旅游岛招商合作局（本级）	行政单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，唐山国际旅游岛招商合作局 2024 年度部门决算即唐山国际旅游岛招商合作局本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：唐山国际旅游岛招商合作局

2024 年度

公开 01 表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	337.91	一、一般公共服务支出	32	287.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	10.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	40.62
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	337.91	本年支出合计	58	337.91
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	337.91	总计	62	337.91

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：唐山国际旅游岛招商合作局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		337.91	337.91					
201	一般公共 服务支出	287.29	287.29					
20113	商贸事务	287.29	287.29					
2011301	行政运行	238.49	238.49					
2011302	一般行政 管理事务	48.80	48.80					
206	科学技术 支出	10.00	10.00					
20604	技术研究 与开发	10.00	10.00					
2060499	其他技术 研究与开 发支出	10.00	10.00					
211	节能环保 支出	40.62	40.62					
21103	污染防治	40.62	40.62					
2110301	大气	40.62	40.62					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：唐山国际旅游岛招商合作局

2024 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		337.91	238.49	99.42			
201	一般公共 服务支出	287.29	238.49	48.80			
20113	商贸事务	287.29	238.49	48.80			
2011301	行政运行	238.49	238.49				
2011302	一般行政 管理事务	48.80		48.80			
206	科学技术 支出	10.00		10.00			
20604	技术研究 与开发	10.00		10.00			
2060499	其他技术 研究与开 发支出	10.00		10.00			
211	节能环保 支出	40.62		40.62			
21103	污染防治	40.62		40.62			
2110301	大气	40.62		40.62			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：唐山国际旅游岛招商合作局

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	337.91	一、一般公共服务支出	33	287.29	287.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	10.00	10.00		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42	40.62	40.62		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	337.91	本年支出合计	59	337.91	337.91		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	337.91	总计	64	337.91	337.91		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：唐山国际旅游岛招商合作局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		337.91	238.49	99.42
201	一般公共服务支出	287.29	238.49	48.80
20113	商贸事务	287.29	238.49	48.80
2011301	行政运行	238.49	238.49	
2011302	一般行政管理事务	48.80		48.80
206	科学技术支出	10.00		10.00
20604	技术与研究开发	10.00		10.00
2060499	其他技术与研究开发支出	10.00		10.00
211	节能环保支出	40.62		40.62
21103	污染防治	40.62		40.62
2110301	大气	40.62		40.62

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：唐山国际旅游岛招商合作局

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	224.31	302	商品和服务支出	14.14	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	88.16	30201	办公费	4.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	18.63	30202	印刷费	0.90	30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.18	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	106.75	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.53	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2.52	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.75	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	3.61	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.04	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.26	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.09	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.78	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.94	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		224.35	公用经费合计					14.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：唐山国际旅游岛招商合作局

2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关支出情况，按
要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：唐山国际旅游岛招商合作局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：唐山国际旅游岛招商合作局

2024 年度

公开 09 表
金额单位：万元

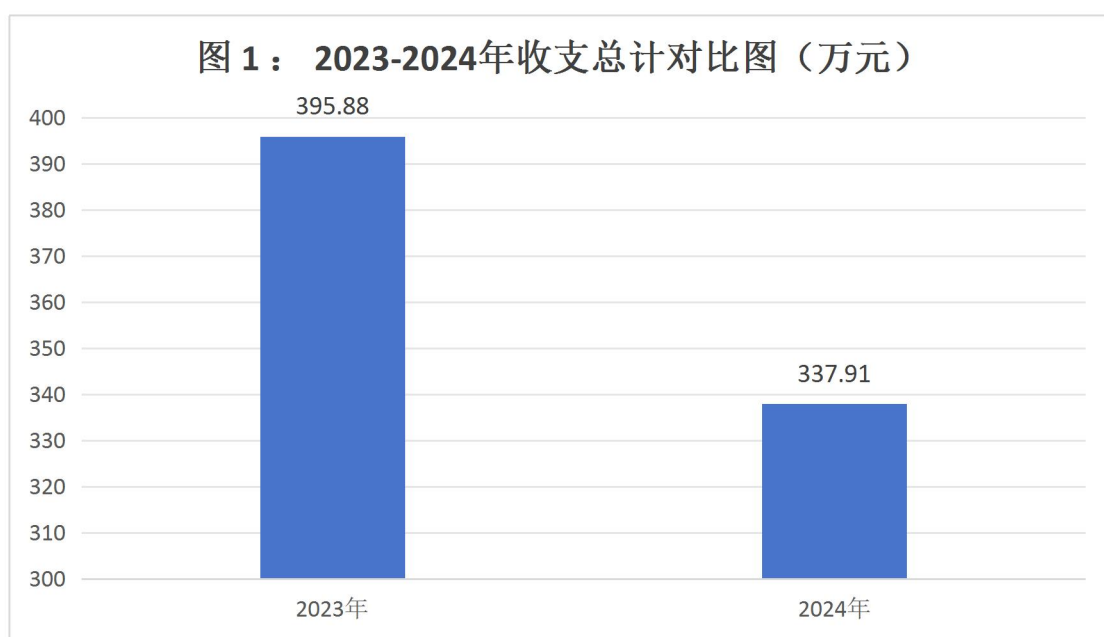
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

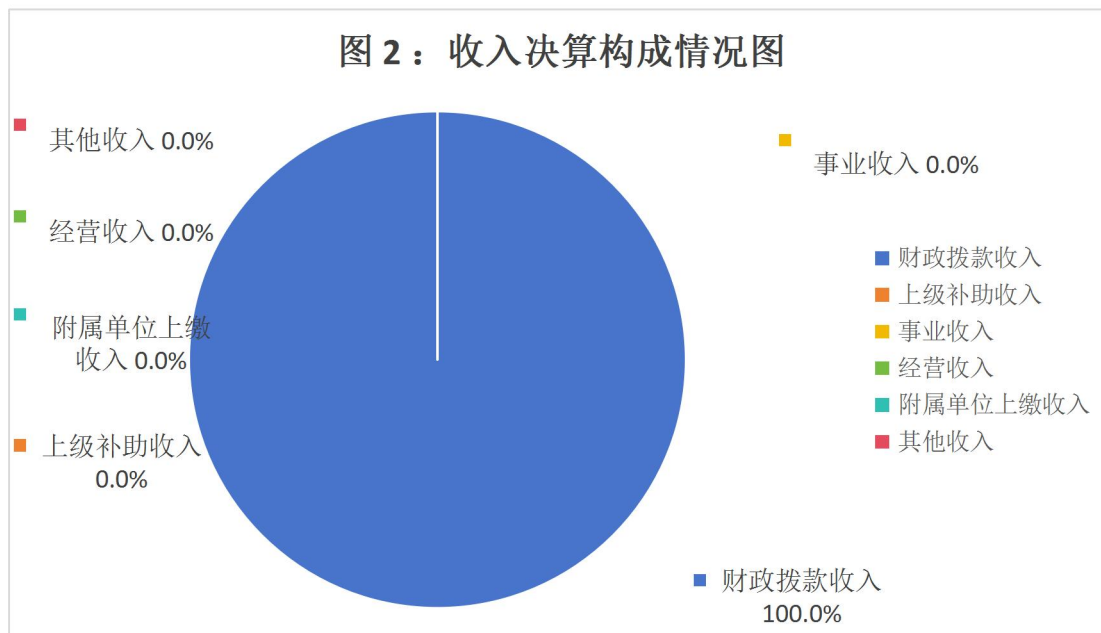
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 337.91 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 57.97 万元，下降 14.6%，主要原因是项目经费支出减少。



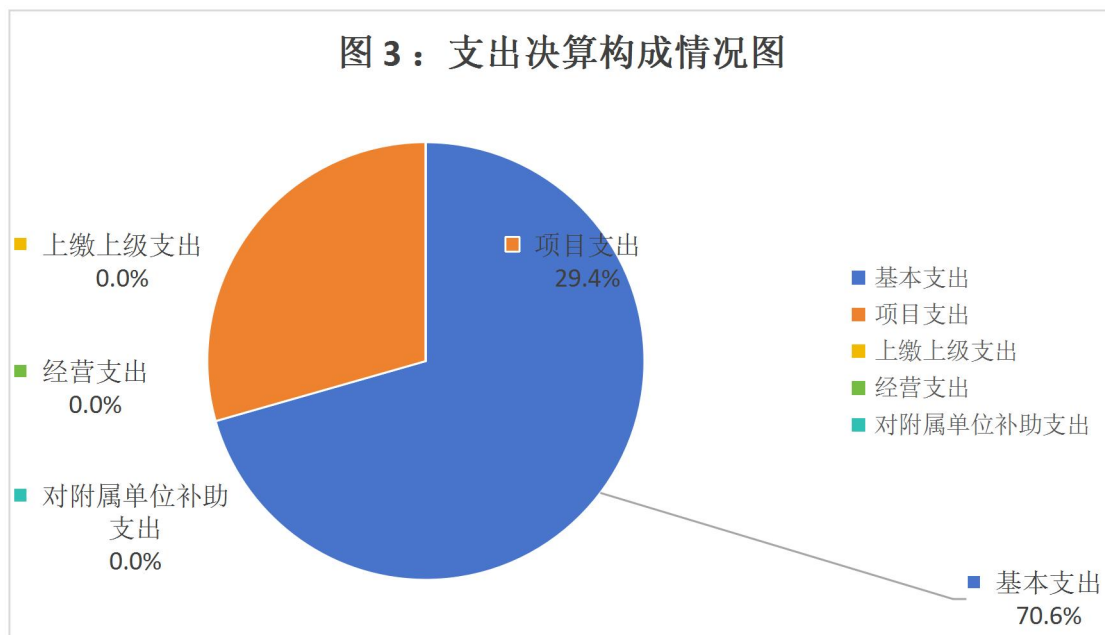
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 337.91 万元，其中：财政拨款收入 337.91 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 337.91 万元，其中：基本支出 238.49 万元，占 70.6%；项目支出 99.42 万元，占 29.4%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

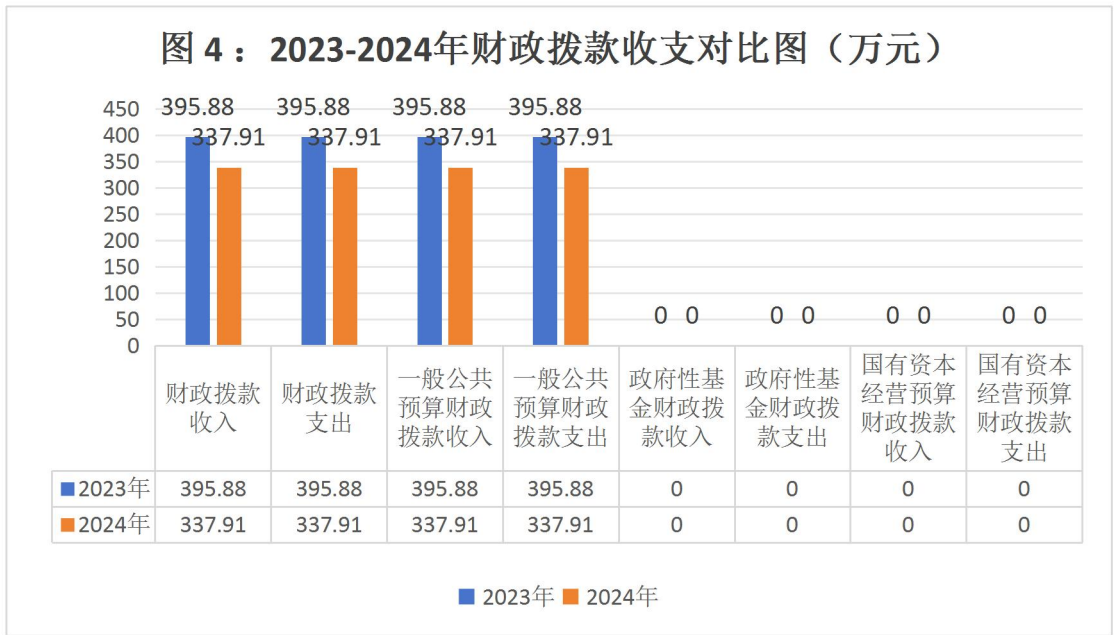
本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 337.91 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 57.97 万元，降低 14.6%，主要原因是项目经费支出减少。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 337.91 万元，比上年减少 57.97 万元，降低 14.6%，主要原因是项目经费减少；本年支出 337.91 万元，比上年减少 57.97 万元，降低 14.6%，主要原因是项目经费支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 337.91 万元，比上年减少 57.97 万元，降低 14.6%，主要原因是项目经费减少；本年支出

337.91 万元，比上年减少 57.97 万元，降低 14.6%，主要原因是项目经费支出减少。

- 2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平。
- 3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平。



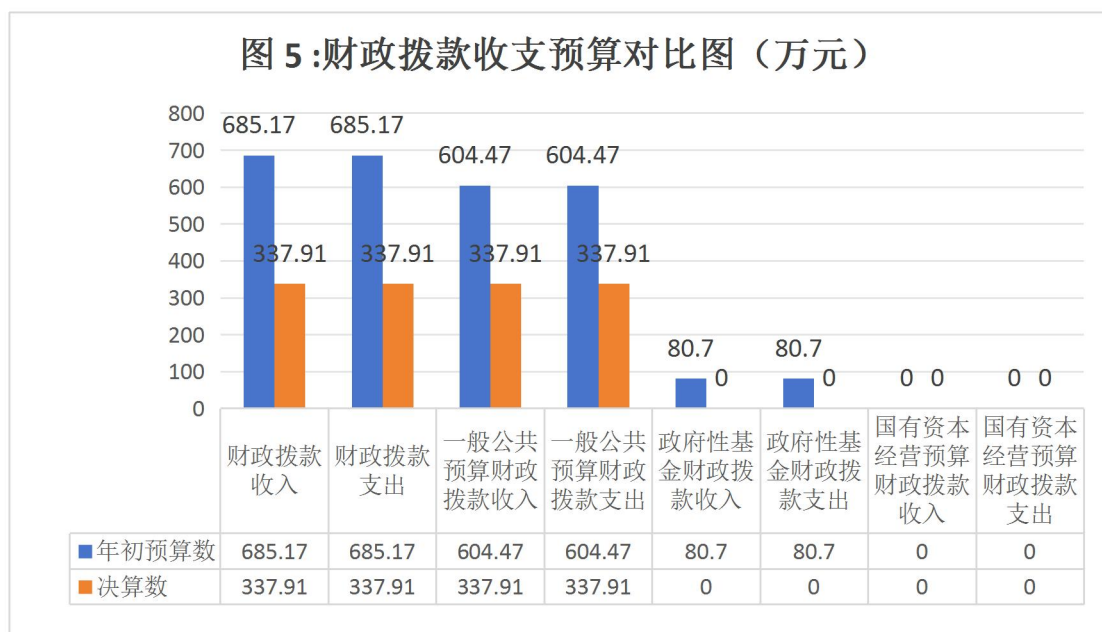
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 337.91 万元，完成年初预算的 49.3%，比年初预算减少 347.26 万元，决算数小于预算数主要原因是部分项目经费未支出；本年支出 337.91 万元，完成年初预算的 49.3%，比年初预算减少 347.26 万元，决算数小于预算数主要原因是部分项目经费未支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 55.9%，比年初预算减少 266.56 万元，主要原因是部分洁净煤费用、“十四五”规划编制费等项目经费未支出；支出完成年初预算的 55.9%，比年初预算减少 266.56 万元，主要原因是部分洁净煤费用、“十四五”规划编制费等项目经费未支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算减少 80.70 万元，主要原因是旅游岛新建 110 千伏输电基础回填工程等专项经费未支出；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算减少 80.70 万元，主要原因是旅游岛新建 110 千伏输电基础回填工程等专项经费未支出。

3. 国有资本经营预算无财政拨款本年收入，无年初预算。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 337.91 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 287.29 万元，占 85.0%，主要用于人员经费等支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 10.00 万元，占 3.0%，主要用于 2024 年省级支持市县科技创新和科学普及专项资金支出；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；节能环保（类）支出 40.62 万元，占 12.0%，主要用于洁净煤费用支出；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国有资本经营预算支出

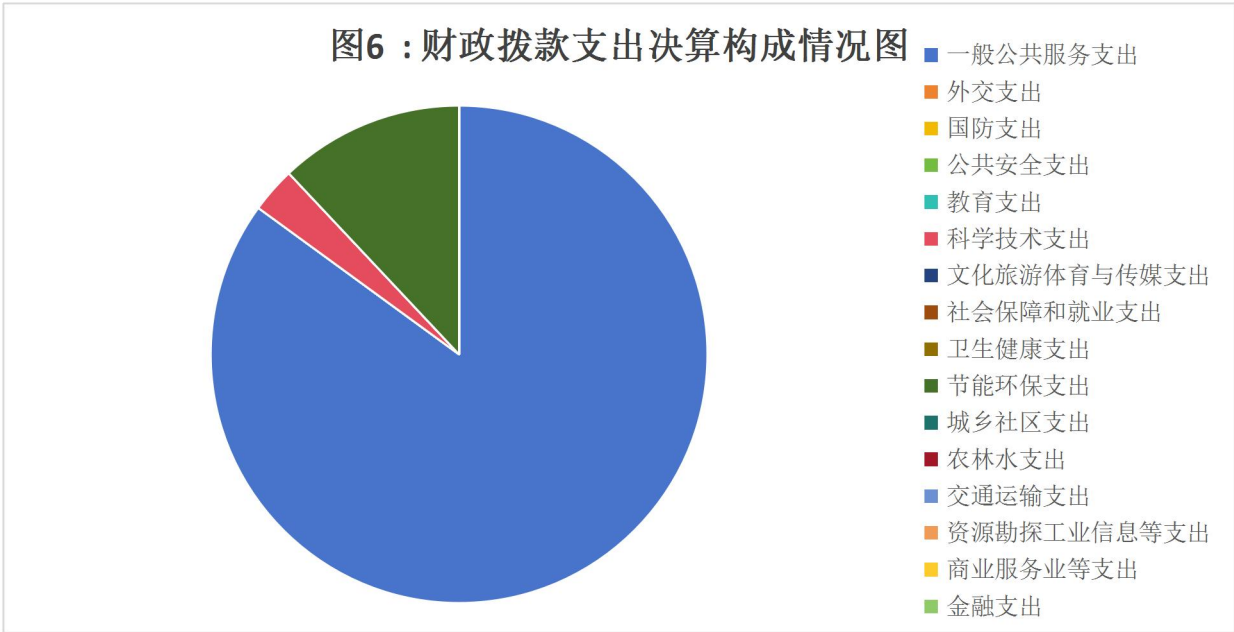
0.00 万元，占 0.0%； 害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%； 其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%； 债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%； 债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%； 抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.0%。

政府性基金预算财政拨款支出：

政府性基金预算财政拨款支出为 0 元。

国有资本经营预算财政拨款支出：

国有资本经营预算财政拨款支出为 0 元。



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 238.49 万元，其中：

人员经费 224.35 万元，主要包括基本工资 88.16 万元、津贴补贴 18.63 万元、奖金 7.18 万元、绩效工资 106.75 万元、其他工资福利支出 3.61 万元、奖励金 0.04 万元。

公用经费 14.14 万元，主要包括办公费 4.38 万元、印刷费 0.9 万元、邮电费 0.53 万元、差旅费 2.52 万元、维修（护）费 2.75 万元、培训费 0.26 万元、专用材料费 0.09 万元、其他交通费用 0.78 万元、其他商品和服务支出 1.94 万元。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元；与 2023 年度决算持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，与预算持平。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%；与上年持平。无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，

与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。

其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要原因是本部门无“公务用车购置”经费预算；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门无“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本部门 2024 年度公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要原因是本部门无公务用车运行维护支出预算；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门无公务用车运行维护支出。

3.公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是本部门无公务接待费预算；较上年度增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因

是本部门无公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 14.14 万元，较 2023 年度减少 1.78 万元，降低 11.2%。主要原因是压减经费开支。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.70 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.70 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.48 万元，占政府采购支出总额的 68.6%，其中授予小微企业合同金额 0.34 万元，占政府采购支出总额的 48.6%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 99.42 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 10 个，涉及资金 99.42 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

本部门无项目开展部门重点评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映洁净煤费用等 10 个项目绩效自评结果。

1.搬迁费用 2 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，搬迁费用 2 项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.4 万元，执行数为 0.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过对行政审批、交易中心、创业中心的整体搬迁费用投入保证了办事效率和服务水平；二是提高群众满意度，提高了我区优化营商环境水平。发现主要问题及原因是：一是绩效目标设定仍存在不科学性；二是绩效管理还有待提高。下一步改进措施：一是进一步明确任务目标、责任分工和时间节

点；二是修订完善相关管理制度，加大指导和推进力度，确保完成年度目标任务。

附表一：

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称			搬迁费用 2						
主管部门			招商合作局			实施单位	唐山国际旅游岛招商合作局		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额	0.4	0.4	0.4	10	100%	10
			其中：当年财政拨款	0.4	0.4	0.4	—		—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	行政审批中心和交易中心进行整体设备的拆除和搬迁，把楼体的空调进行拆除并安装到局办公楼，拆除机房及相关设施设备，三工位隔断拆装					通过对行政审批、交易中心、创业中心的整体搬迁费用投入保证了办事效率和服务水平，提高群众满意度，提高了我区优化营商环境水平。2024年全年执行数为0.4万元。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：工作人员正常办公运转。		保障中心工作人员正常办公运转。	保障中心工作人员正常办公运转。	10	10	
			指标 2：保障中心按时搬迁		保障中心按时搬迁	保障中心按时搬迁	10	10	
		质量指标	指标 1：保证中心正常运转		维持正常工作运转	维持正常工作运转	10	10	
		时效指标	指标 1：完成时间		2024 年底	2024 年底	10	9	
		成本指标	指标 1：搬迁成本		0.4 万元	0.4 万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	指标 1：提高办事效率		提高办事效率	提高办事效率	10	10	
		社会效益指标	指标 1：政府公信力		政府公信力	政府公信力	10	10	
		生态效益	指标 1：绿色办公环境		绿色办公环境	绿色办公环境	5	5	

		可持续影响指标	指标 1: 政府影响力	减少企业跑腿次数	减少企业跑腿次数	5	5	
	满意	服务对象	指标 1: 群众满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	99	

2.搬迁费用项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 搬迁费用项目绩效自评得分为 99 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为 1.7 万元, 执行数为 1.7 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 一是通过对行政审批、交易中心、创业中心的整体搬迁费用投入保证了办事效率和服务水平; 二是提高群众满意度, 提高了我区优化营商环境水平。发现主要问题及原因是: 一是绩效目标设定仍存在不科学性; 二是绩效管理还有待提高。下一步改进措施: 一是进一步明确任务目标、责任分工和时间节点; 二是修订完善相关管理制度, 加大指导和推进力度, 确保完成年度目标任务。

附表二:

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	搬迁费用						
主管部门	招商合作局			实施单位	唐山国际旅游岛招商合作局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0	1.7	1.7	10	100%	10
	其中: 当年财政拨款	0	1.7	1.7	—		—
	上年结转资金				—		—

			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	行政审批中心和交易中心进行整体设备的拆除和搬迁，创新创业中心进行整体拆除，通过港岛融合，提高营商环境水平和对外窗口形象。				通过支付行政审批、交易中心、创业中心搬迁费用，保证了办事效率和服务水平，提高群众满意度，提高了我区优化营商环境水平。 2024 年全年执行数为 1.695 万元。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量 指标	指标 1：工作人员正常办公运转。	保障中心工作人员正常办公运转。	保障中心工作人员正常办公运转。	10	10		
			指标 2：保障中心按时搬迁	保障中心按时搬迁	保障中心按时搬迁	10	10		
		质量 指标	指标 1：保证中心正常运转	维持正常工作运转	维持正常工作运转	10	10		
		时效 指标	指标 1：完成时间	2024 年底	2024 年底	10	9		
		成本 指标	指标 1：搬迁成本	1.695 万元	1.695 万元	10	10		
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：提高办事效率	提高办事效率	提高办事效率	10	10		
		社会效益 指标	指标 1：政府公信力	政府公信力	政府公信力	10	10		
		生态效益 指标	指标 1：绿色办公环境	绿色办公环境	绿色办公环境	5	5		
		可持续影响 指标	指标 1：政府影响力	减少企业跑腿次数	减少企业跑腿次数	5	5		
	满意 度	服务对象	指标 1：群众满意度	≥90%	≥90%	10	10		
	总分					100	99		

3.房屋租赁费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,房屋租赁费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 32 万元，执行数为 32 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：一是保障了中心正常工作运转；二是提高办事效率。发现主要问题及原因是：一是绩效目标设定仍存在不科学性；二是绩效管理还有待提高。下一步改进措施：

一是进一步明确任务目标、责任分工和时间节点；二是修订完善相关管理制度，加大指导和推进力度，确保完成年度目标任务。

附表三：

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		房屋租赁费							
主管部门					实施单位	唐山国际旅游岛招商合作局			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	32	32	32	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	32	32	32	—		—	
		上年结转资				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	能够保障中心正常办公运转。				保障了中心正常工作运转。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 （50）	数量指标	租赁 4 栋楼		租赁 4 栋楼	租赁 4 栋楼	10	10	
		质量指标	保障行政审批中心正常运转		正常工作运转	正常工作运转	10	10	
		时效指标	采购时间		12 月底	12 月底	20	20	
		成本指标	采购费用		32 万元	32 万元	10	10	
	效益指标 （30）	经济效益指标	提高办事效率		提高服务效率	提高服务效率	10	10	
		社会效益指标	政府公信力		提高政府公信力	提高政府公信力	10	10	

	生态效益指标						
	可持续影响指标	政府影响力	提高政府影响力	提高政府影响力	10	10	
满意度指标(10)	服务对象满意度指标	群众满意度 97.8%	≥97.8%	≥97.8%	10	10	
总分					100	100	

4.洁净煤费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，洁净煤费用项目绩效自评得分为 97 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 175.65 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 22.9%。项目绩效目标完成情况：一是做好冬季洁净取暖型煤保供工作；二是能够长期较好地满足人民群众对洁净煤的需求，减少空气污染。发现主要问题及原因是：一是绩效目标设定仍存在不科学性；二是绩效管理还有待提高。下一步改进措施：一是进一步明确任务目标、责任分工和时间节点。二是修订完善相关管理制度，加大指导和推进力度，确保完成年度目标任务。

附表四：

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	洁净煤费用						
主管部门				实施单位	唐山国际旅游岛招商合作局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分

		年度资金总额	175.65	174.45	40	10	22.93%	9
		其中：当年财政拨款	40	40	40	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	做好冬季洁净取暖型煤保供工作				保供完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措
	产出指标 (50)	数量指标	指标 1：采购数量	>712 吨	712 吨	10	10	
		质量指标	指标 1：符合标准	达标	达标	10	10	
		时效指标	指标 1：采购时间	12 月底	12 月底	10	10	
			指标 2：保供时间	12 月底	12 月底	10	10	
		成本指标	指标 1：洁净型煤成本	174.45	40	10	9	
	效益指标 (30)	经济效益 指标	指标 1：节省指标	集中采 购	集中采购	10	10	
		社会效益 指标	指标 1：					
		生态效益 指标	指标 1：洁净型煤	减少大 气污染	减少大气 污染	10	10	
		可持续影 响指标	指标 1：长期使用性	能够长 期较好 地满足 人民群 众对洁 净煤的 需求，减 少空气 污染	能够长期 较好地满 足人民群 众对洁净 煤的需求， 减少空气 污染	10	10	
	满意度 指标 (10)	服务对象 满意度指 标	指标 1：群众满意度	群众对 洁净煤 整体满 意	群众对洁 净煤整体 满意	10	9	
	总分					100	97	

5.政审批中心网费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，行政审批中心网费项目绩效自评得分为 100 分（绩效

自评表附后)。全年预算数为 0.91 万元，执行数为 0.91 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障审批中心正常网上办件，保障了中心正常工作运转；二是能减少企业跑腿次数，提高政府影响力。发现主要问题及原因是：一是绩效目标设定仍存在不科学性；二是绩效管理还有待提高。下一步改进措施：一是进一步明确任务目标、责任分工和时间节点；二是修订完善相关管理制度，加大指导和推进力度，确保完成年度目标任务。

附表五：

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		行政审批中心网费						
主管部门					实施单位	唐山国际旅游岛招商合作局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2.6	0.91	0.91	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0.91	0.91	0.91	—		—
		上年结转资				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	能够保障中心正常办公运转。				保障了中心正常工作运转。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50)	数量指标	内网和外网	内网和外网	保障内外网办件	10	10	
		质量指标	保障审批中心正常网上办件	审批中心正常网上办件	审批中心正常网上办件	10	10	
		时效指标	采购时间	12 月底	12 月底	20	20	

	成本指标	支付成本	2.6 万元	2.6 万元	10	10	
效益指标 (30)	经济效益 指标	提高办事效率	提高服务 效率	提高服务 效率	10	10	
	社会效益 指标	政务公信力	良好	良好	10	10	
	生态效益 指标						
	可持续影 响指标	政府影响力	减少企业 跑腿次数， 提高政府 影响力	减少企业 跑腿次 数，提高 政府影响 力	10	10	
满意度 指标 (10)	服务对象 满意度指 标	群众满意度	≥97.8%	≥97.8%	10	10	
总分					100	100	

6.气代煤价格补贴项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，气代煤价格补贴项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 0.62 万元，完成预算的 61.8%。项目绩效目标完成情况：一是做好 2024-2025 年度采暖季城燃企业农村气代煤居民用气价格补贴工作，缓解燃气企业保供资金压力；二是确保我区农村气代煤群众清洁温暖过冬。发现主要问题及原因是：一是绩效目标设定仍存在不科学性；二是绩效管理还有待提高。下一步改进措施：一是进一步明确任务目标、责任分工和时间节点；二是修订完善相关管理制度，加大指导和推进力度，确保完成年度目标任务。

附表六：

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		气代煤价格补贴						
主管部门					实施单位	唐山国际旅游岛招商合作局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	1	1	0.62	10	61.8%	9
		其中：当年财政拨款	0.62	0.62	0.62	—		—
		上年结转资				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	缓解燃气企业保供资金压力				缓解燃气企业保供资金压力			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50)	时效指标	完成时间	年底完成	年底完成	10	10	
		质量指标	质量达标率	质量达标率 100%	质量达标率 100%	10	10	
		成本指标	补贴成本	费用 0.618387 万元	费用 0.618387 万元	20	19	
		数量指标	气代煤价格补贴	支付气代煤价格补贴企业费用 1 个	支付气代煤价格补贴企业费用 1 个	10	10	
	效益指标 (30)	经济效益指标	提高办事效率	提高服务效率	提高服务效率	10	10	
		社会效益指标	政府公信力	提高政府公信力	提高政府公信力	5	5	
		生态效益指标	符合环保标准	符合环保标准	符合环保标准	5	5	
		可持续影响指标	政府影响力	提高政府影响力	提高政府影响力	10	10	
	满意度 指标 (10)	服务对象 满意度指 标	群众满意度	群众满意度	群众满意度	10	10	
	总分					100	98	

7.维修费用项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 维修费用项目绩效自评得分为 98 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 0.46 万元, 执行数为 0.45 万元, 完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况: 一是极大地提高了办事效率和便民化水平, 进一步提高了公共资源交易活动的全流程电子化水平; 二是提高了我区优化营商环境水平。保障了局内工作有序开展。发现主要问题及原因是: 一是绩效目标设定仍存在不科学性; 二是绩效管理还有待提高。下一步改进措施: 一是进一步明确任务目标、责任分工和时间节点; 二是修订完善相关管理制度, 加大指导和推进力度, 确保完成年度目标任务。

附表七:

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		维修费用						
主管部门					实施单位	唐山国际旅游岛招商合作局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2	0.46	0.45	10	99.3%	9
		其中: 当年财政拨款	0.46	0.46	0.45	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度	预期目标				实际完成情况			

	对审批中心设备的维护，极大地提高了办事效率和便民化水平，进一步提高了公共资源交易活动的全流程电子化水平，提高了我区优化营商环境水平。保障了局内工作有序开展。				通过相关设备的支持维护，极大地提高了办事效率和便民化水平，进一步提高了公共资源交易活动的全流程电子化水平，提高了我区优化营商环境水平。保障了局内工作有序开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50)	数量指标	设备维修	按实际需求	按实际需求	10	10	
		质量指标	合格率	保障中心正常办公运转。	保障中心正常办公运	10	10	
		时效指标	采购时间	12 月底	12 月底	20	20	
		成本指标	支付费用	0.458	0.46 万元	10	9	节省费用
	效益指标 (30)	经济效益指标	提高办事效率	提高服务效率	提高服务效率	10	10	
		社会效益指标	政务公信力	提高政务公信力	提高政务公信	10	10	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	政府影响力	提高政府影响力	提高政府影响力	10	10	
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	群众满意度	满意度 100%	满意度 100%	10	10	
总分						100	98	

8.新设企业公章免费刻制费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，新设企业公章免费刻制费用项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.5 万元，执行数为 0.48 万元，完成预算的 95.2%。项目绩效目标完成情况：一是通过项目实施，群众满意度进一步提高；二是营商环境和电子信息化水平进一步提升。发现主要问题及原因是：一是绩

效目标设定仍存在不科学性；二是绩效管理还有待提高。下一步改进措施：一是进一步明确任务目标、责任分工和时间节点。严格按照适用范围使用资金，专款专用，最大程度地发挥使用资金的效率性；二是修订完善相关管理制度，加大指导和推进力度，确保完成年度目标任务。

附表八：

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		新设企业公章免费刻制费用						
主管部门					实施单位	唐山国际旅游岛招商合作局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0	0.5	0.48	10	95.2%	9
		其中：当年财政拨款	0	0.5	0.48	—		—
		上年结转资				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	能够保障中心正常办公运转。				保障了中心正常工作运转。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50)	数量指标	立项审批	对新设企业公章免费刻制进行评估评	对新设企业公章免费刻制进行评估评	10	10	
		质量指标	合格	合格率 100%	合格率 100%	10	10	
		时效指标	采购时间	12 月底	12 月底	20	20	
		成本指标	公章刻制费	0.5 万元	0.476 万元	10	9	节省费用
	效益指标 (30)	经济效益 指标	公章免费刻制合法性	满足公章免费刻制合法性	满足公章免费刻制合法性	10	10	

		社会效益指标	公章免费刻制的专业性	满足公章免费刻制专业性	满足公章免费刻制专业性	10	10	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	保障发展需求	优化营商环境，降低企业开办成本	优化营商环境，降低企业开办成本	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指	群众满意度 100%	≥100%	≥100%	10	10	
总分						100	98	

9.2024 年省级支持市县科技创新和科学普及专项资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年省级支持市县科技创新和科学普及专项资金（唐财教〔2024〕6 号）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过项目实施，企业满意度进一步提高；二是企业竞争力进一步提升。发现主要问题及原因是：一是绩效目标设定仍存在不科学性；二是绩效管理还有待提高。下一步改进措施：一是进一步明确任务目标、责任分工和时间节点。严格按照适用范围使用资金，专款专用，最大程度地发挥使用资金的效率性；二是修订完善相关管理制度，加大指导和推进力度，确保完成年度目标任务。

附表九：

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		2024 年支持市县科技创新和科学普及专项资金						
主管部门					实施单位	唐山国际旅游岛招商合作局		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预算数	全年执行 数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10	10	10	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	10	10	10	—		—
		上年结转资金	0	0	0	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	专项资金 10 万元按时拨付给项目申报企业				已经按时把专项资金拨付给项目申报企业。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得 分	偏差原 因分析 及改进
	产出指标 (50)	数量指标	唐山安厦建设工程材料检测有限公司	1 家	1 家	20	20	
		质量指标	合格	合格率 100%	合格率 100%	10	10	
		时效指标	完成时间	2024 年初	2024 年初	10	10	
		成本指标	专项资金拨付	10 万元	10 万元	10	10	
	效益指标 (30)	经济效益 指标	旅游岛科技类企业经济高质量发展	10 万元专项资金能够准时拨付至企业。	专项资金按时拨付到项目申报企业	10	10	
		社会效益 指标	为企业的项目能够尽快完成起到了保障作用，提高企业申报项目的	10 万元专项资金能够准时拨付至项目申报企业	专项资金按时拨付到项目申报企业	10	10	
		生态效益 指标				0	0	
		可持续影响 指标	提高企业竞争力	10 万元专项资金能够准时拨付至企业。	按时拨付给企业，激发企业研发项目的积极性和活力	10	10	
	满意度 指标 (10)	服务对象 满意度指 标	使用人满意	满意度 100%	满意度 100%	10	10	
总分						100	100	

10.涉诉相关费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，涉诉相关费用项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 12.87 万元，执行数为 12.87 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保证润泽航空项目一审诉讼费及执行费支付完成；二是提高了政府公信力、影响力、客商满意度，进一步优化营商环境。发现主要问题及原因是：一是绩效目标设定仍存在不科学性；二是绩效管理还有待提高。下一步改进措施：一是进一步明确任务目标、责任分工和时间节点；二是修订完善相关管理制度，加大指导和推进力度，确保完成年度目标任务。

附表十：

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称			涉诉相关费用						
主管部门						实施单位	唐山国际旅游岛招商合作局		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额	0	12.87	12.87	10	100%	10
			其中：当年财政拨款	0	12.87	12.87	—		—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	2024 年 12 月底前保证完成支付一审诉讼费 4.99 万元及执行费 7.88 万元，共计 12.87 万元。					2024 年 12 月底前完成支付。			
绩效指	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施

	产出指标 (50)	质量指标	保证支付完成	100%	100%	20	20	
		数量指标	诉讼费、执行费	一共两笔费用	一共两笔费用	10	10	
		时效指标	完成时间	12月底前完成	12月底前完成	10	10	
		成本指标	支付诉讼费及执行费	12.87万元	12.87万元	10	10	
	效益指标 (30)	经济效益指标	提高办事效率	≥95%	≥95%	10	10	
		社会效益指标	提高政府公信力	≥95%	≥95%	10	10	
		可持续影响指标	政府影响力	≥95%	≥95%	10	10	
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	使用人满意度	≥95%	≥95%	10	10	
	总分					100	100	

（三）部门评价项目绩效评价结果

通过项目实施，确保了我部门工作的正常进行，保证辖区内居民温暖过冬，提高了政府部门的信誉度；群众满意度和电子信息化水平进一步提升，提高了我区优化营商环境水平。项目支出绩效情况理想，均达到了项目申请时设定的各项绩效目标。

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。