

汽车租赁费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一)项目概况。根据唐山市公务用车制度领导小组办公室文件(唐车改办【2016】1号)要求,我单位认真落实,但由于办公环境较为偏远,交通不便,租用车辆2台,用于日常工作需要。汽车租赁费用5.4万元,于本年度已全部支出,预算完成率100%

(二)项目绩效目标。

保障单位日常工作开展,提高工作效率。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。严格执行《预算法》,强化支出责任,对项目支出情况开展绩效评价,践行“花钱必问效、无效必问责”。

(二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。本着客观公正和有效性原则,按照设定的指标体系,单位中层以上干部参与评价,并从各科室抽选人员进行打分,由项目负责人进行梳理并整改。

(三)绩效评价工作过程。1.前期准备。成立部门绩效评价小组,学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2.组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评,注重评价质量,撰写绩效评价报告。

3.分析评价。对评价结果进行整改,充分运用分析评价

引领。

三、综合评价情况及评价结论

汽车租赁费的使用保障了我单位日常工作的开展，2022年度资金到位率100%，使用过程中做到了专款专用，无挪用现象。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。经领导班子研究决定租用车辆2台。

（二）项目过程情况。参照管委会各局车辆租赁情况进行项目实施，从唐山湾旅游投资控股集团有限公司租赁车辆。

（三）项目产出情况。保障单位正常运行的同时节约成本。

（四）项目效益情况。节约了成本，获得更大的经济效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

六、有关建议

七、其他需要说明的问题

附件 3

项目支出绩效自评表

项目名称		汽车租赁费						
主管部门								
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	实施单位 全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5.4	5.4	5.4	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	5.4	5.4	5.4	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障单位日常工作正常开展，提高工作效率				很大程度提高了工作效率			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改
	产出指标 (50)	数量指标	指标 1: 租用租用 数量数量	2 台	2 台	12.5	12.5	
		质量指标	指标 1: 车辆手 续, 车况	车辆手续齐全、 车况性能良好	手续齐 完, 车况 良好	12.5	12.5	
		时效指标	指标 1: 期限	租用一年	一年	12.5	12.5	
		成本指标	指标 1: 费用	5.4 万元	5.4 万元	12.5	12.5	
	效益指标 (30)	经济效益 指标	指标 1: 租车效益	节约用车成本	已完成	15	15	
			指标 2:					
							
		社会效益 指标	指标 1: 工作开展	有利于工作开 展	已完成	15	15	
			指标 2:					
							
		生态效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		可持续影 响指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	满意度 指标 (10)	服务对象 满意度指 标	指标 1: 满意度	满意	满意	10	10	
			指标 2:					
							
总分						100	100	