

# 业务运转经费项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

(一) 项目概况。为保障我单位工作正常开展，全年业务运转经费 9.69 万元，本年度支出 86309.92，预算完成率 89.07%。

(二) 项目绩效目标。

保障单位日常工作开展，提高工作效率。

## 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。严格执行《预算法》，强化支出责任，对项目支出情况开展绩效评价，践行“花钱必问效、无效必问责”。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，单位中层以上干部参与评价，并从各科室抽选人员进行打分，由项目负责人进行梳理并整改。

(三) 绩效评价工作过程。1. 前期准备。成立部门绩效评价小组，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2. 组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3. 分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

### 三、综合评价情况及评价结论

业务运转经费保障了我单位日常工作的开展，2022 年度资金到位率 100%，使用过程中做到了专款专用，无挪用现象。

### 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。按照区财政政策要求施行。

（二）项目过程情况。 该项目资金主要用于办公费、邮费、差旅费、培训费等。

（三）项目产出情况。保障单位正常运行的同时节约成本。

（四）项目效益情况。节约了成本，获得更大的经济效益。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### 六、有关建议

### 七、其他需要说明的问题



## 附件 3

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表									
项目名称		业务运转经费							
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		其中：当年财政拨款	9.69	9.69	8.63	10	89.07%	9	
		上年结转资金	9.69	9.69	8.63	—		—	
		其他资金				—		—	
							—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	保障单位日常工作正常开展				保障了单位各项工作的运行				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改	
	产出指标 (50)	数量指标	指标 1: 经费人数	34 人	34 人	15	15		
		时效指标	指标 1: 期限	一年	一年	15	15		
		成本指标	指标 1: 费用	9.69 万元	8.63 万	20	18		
	效益指标 (30)	经济效益 指标	指标 1: 厉行节 约, 请求效益	节约资金、杜绝 浪费, 争取效益 最大化	已完成	10	10		
			.....						
		社会效益 指标	指标 1: 工作开展	有利于工作开 展	已完成	10	10		
			指标 2:						
			.....						
		经济效益 指标	指标 1: 工作效率	提高工作效率	已完成	10	10		
			指标 2:						
			.....						
		可持续影 响指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
	满意度 指标 (10)	服务对象 满意度指 标	指标 1: 满意度	满意	满意	10	10		
			指标 2:						
			.....						
总分					100	97			