|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2022年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 离任村两委正职补贴 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 经管站 | | | | | 实施单位 | | 社会事务管理局 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 3.1 | 3.1 | | 2.75 | | 10 | | 88.77% | | 95 |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 完成离任村两委正职补贴的使用 | | | | | | 完成率为98% | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：6村村两委 | | | 100 | 100 | 30 | | 30 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：按时发放 | | | 100 | 100 | 20 | | 20 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：年底发放村两委工资 | | | 100 | 98 | 10 | | 8 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：保障村两委联补贴 | | | 100 | 100 | 30 | | 27 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：村两委工资保障率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 95 | |  | |

附件2

**项目支出绩效评价报告**

一、基本情况

（一）项目概况

主要职责：按照冀组发【2018】14号印发《关于提高村级组织运转保障水平的意见》的通知文件要求，从2019年1月1负责辖区离任村两委工资发放，全部纳入2022年部门预算编制范围。

2022年支出预算3.1万元。主要用于辖区离任村两委工资发放工作。

（二）项目绩效目标。

1、项目绩效目标：12月份将离任村干部工资发放卡中。

二、绩效评价工作开展情况

按照冀组发【2018】14号印发《关于提高村级组织运转保障水平的意见》的通知文件要求，从2019年1月1日起，正常离任村干部生活补贴采取按任职年限补助的形式，每月补助20元。保证12月底前将离任村两委工资及时发放至个人卡中，按专项资金的用途专款专用。

在使用专项资金时，严格执行专项资使用制度和财务制度，同时对各项专项资金的使用流程进行监督，定时查看财务表报检查专项资金使用情况。

三、综合评价情况及评价结论

2022年离任村两委正职补贴工作项目绩效目标明确，资金到位及时，项目实施过程中严格按照市有关项目管理和经费管理规定执行。经评价，2022年离任村两委正职补贴工作项目绩效评价为：优（95分）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

认真贯彻落实省、市《关于调整村“两委”干部基础职务补贴标准的通知》文件精神，保证12月底前将离任村两委工资及时发放至个人卡中，按专项资金的用途专款专用。

（二）项目过程情况。

项目申报资金3.1万元，实际到位资金2.752万元，资金到位率98%，2022年实际使用资金2.725万元，资金使用率88.77%。

（三）项目产出情况。

我区共有离任村两委干部9人，按文件要求发放离任村两委村干部工资2.752万元。

（四）项目效益情况。

及时按文件要求对离任村两委干部工资进行调整，确保离任村两委干部工资得到保障。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法 ：每一笔经费支出都严格按照财政专项资金管理办法以及行政单位会计制度进行账务处理，严格执行相关政策， 项目资金使用及审核符合相关规定，资金支出经单位财务负责人签字审批，会计核算确认。

六、有关建议

建议项目实施单位加强项目的绩效管理，规范财政支出行为，提高项目资金使用效益。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。