|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2022 年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 村级组织办公经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 经管站 | | | | | 实施单位 | | 社会事务管理局 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 4万 | 4万 | | 4万 | | 10 | | 100 | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 为我辖区6个村发放此笔费用 | | | | | | 完成率为100% | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：辖区6个村 | | | 100 | 100 | 30 | | 30 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：12月底前完成拨付 | | | 100 | 100 | 20 | | 20 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：4万元 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：保障各村办公用品使用率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：提高各村办公质量 | | | 100 | 100 | 20 | | 20 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：使用人满意 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |

附件2

**经管站项目支出绩效评价报告**

一、基本情况

（一）项目概况

主要职责：按照冀组发【2018】14号印发《关于提高村级组织运转保障水平的意见》的通知文件要求，我区配套村级组织运转经费4万元。用于辖区各村办公用品购置、村内党组织活动开展等各项工作，全部纳入2022年部门预算编制范围。

2022年支出预算4万元。主要用于辖区各村办公用品购置、村内党组织活动开展等各项工作。

（二）项目绩效目标。

1、项目绩效目标：12月底前将村级组织运转经费拨付至各村。

二、绩效评价工作开展情况

按照冀组发【2018】14号印发《关于提高村级组织运转保障水平的意见》的通知文件要求，我区配套村级组织运转经费4万元。用于辖区各村办公用品购置、村内党组织活动开展等各项工作，按专项资金的用途专款专用。

在使用专项资金时，严格执行专项资使用制度和财务制度，同时对各项专项资金的使用流程进行监督，定时查看财务表报检查专项资金使用情况。

三、综合评价情况及评价结论

2022年村级组织运转经费工作项目绩效目标明确，资金到位及时，项目实施过程中严格按照市有关项目管理和经费管理规定执行。经评价，2022年村级组织运转经费工作项目绩效评价为：优（100 分）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

认真贯彻落实《关于提高村级组织运转保障水平的意见》的通知文件要求，保证12月底前将村级组织运转经费拨付至各村，按专项资金的用途专款专用。

（二）项目过程情况。

项目申报资金4万元，实际到位资金4万元，资金到位率100%，2022年实际使用资金4万元，资金使用率100%。

（三）项目产出情况。

我区共辖村庄6个，按文件要求将村级组织运转经费4万元在2022年12月底前拨付至各村。

（四）项目效益情况。

及时按文件要求将村级组织运转经费4万元拨付至各村，确保各村各项工作得到保障。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法 ：每一笔经费支出都严格按照财政专项资金管理办法以及行政单位会计制度进行账务处理，严格执行相关政策， 项目资金使用及审核符合相关规定，资金支出经单位财务负责人签字审批，会计核算确认。

六、有关建议

建议项目实施单位加强项目的绩效管理，规范财政支出行为，提高项目资金使用效益。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。